

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un But – Une Foi



REGION DE TAMBACOUNDA
COMMUNE DE TAMBACOUNDA



Programme Etat Civil

**RAPPORT D'ETAPE SUR LE PROGRAMME ETAT
CIVIL DE 2010 à juillet 2014**

Historique du partenariat

En 2006, la Ville de Tambacounda avait commencé à mobiliser son partenaire belge, la Ville de Sint Niklaas, pour la construction d'un bâtiment pour y installer son service d'Etat civil. La ville belge a également participé financièrement à l'équipement intérieur du bâtiment en 2008. Suite à l'installation de la nouvelle équipe municipale dans la commune de Tambacounda (avril 2009), la collectivité sénégalaise a sollicité ses partenaires européens en août 2009 pour les appuyer dans la restructuration du service d'Etat civil municipal. Ce service est malheureusement connu pour sa défaillance et par conséquent ne peut répondre à toutes ses obligations auprès de la population de Tambacounda. Ce dossier fait partie de ceux prioritaires pour la nouvelle équipe municipale qui souhaite à terme aboutir à l'informatisation de son système d'Etat civil et l'ouverture de centres secondaires dans les quartiers les plus éloignés du centre-ville.

Suite à une mission d'identification et d'évaluation réalisée en septembre 2009 à Tambacounda avec les partenaires européens, les communes de La Roche-sur-Yon (France) et Sint Niklaas (Belgique) et sénégalais, la commune de Ziguinchor (Sénégal), un plan d'actions a été élaboré pour la restructuration du service d'Etat civil dans la commune de Tambacounda.

Objectifs du plan d'actions : finalité générale

Les objectifs du projet de restructuration du système d'Etat civil à Tambacounda sont les suivants :

*** Plan d'actions et de formation :**

- ✓ organisation administrative fiable et efficace
- ✓ restauration des registres d'archives d'état civil
- ✓ saisie informatique de tous les actes d'état civil
- ✓ élimination de la fraude
- ✓ augmentation des actes d'état civil réalisés

*** Informatisation du système d'Etat civil**

- ✓ gestion, saisie et contrôle des données par informatique : sécurisation du système
- ✓ mise en réseau des centres principal et secondaires

Les actions suivantes ont été envisagées :

- Audit de la situation actuelle de l'Etat civil à Tambacounda
- Rédaction d'un cahier des charges et préconisations
- Mise en place d'un projet de service d'Etat civil
- Mise en place de l'informatisation
- Création / ouverture des centres secondaires d'Etat civil

Il faut noter avec beaucoup de satisfaction après ce programme ‘‘Appui au processus d’informatisation de l’Etat civil dans la commune de Tambacounda de 2010 à 2012’’ avec la Roche sur Yon comme chef de file et du Ministère des Affaires étrangères et européennes en France ; la commune de Sint Niklaas a signé une convention de partenariat depuis 2012 avec en 2014 un nouveau programme de 2014 à 2019.

Le bilan technique

1. Local

Après la construction du bâtiment en 2008, des activités diverses ont été exécutées pour le rendre fonctionnel et conforme aux services offerts pour les usagers :

- ➔ Réorganisation et réhabilitation du local
- ➔ Installation des portes et grilles aux box et des armoires en rayonnage pour le classement des registres, un coffre-fort...
- ➔ Equipements de climatiseurs et de ventilateurs
- ➔ Réparations diverses (portes, électricité...)

2. Matériel informatique, bureautique, logiciels

Les équipements ci-dessous ont été mis à la disposition du service :

- ➔ 08 ordinateurs
- ➔ 01 serveur
- ➔ 01 photocopieuse
- ➔ 01 imprimante Recto verso
- ➔ 02 disques externes (500 Go et 100 Go)
- ➔ 01 câblage à tous les postes
- ➔ 03 logiciels (Excel, Access, HERA) pour la gestion des bases de données
- ➔ 01 prestation d’entretien et de maintenance du matériel informatique
- ➔ 02 lots de fournitures de bureau par an (registres, papiers, stylos.....)

3. Renforcement des capacités

Ce volet se consacre à :

- ➔ la formation du personnel de l’Etat civil (opérateurs de saisie, archiviste, officiers d’état civil, le chef de service de l’Etat Civil...), des délégués des quartiers, des CDQ

- opération coup de poing pour la saisie des actes détachés susceptibles de se détériorer ou de s'égarer sur Excel de 1938 à 2008
- enregistrement des demandes de non inscription de naissances
- 06 missions à Ziguinchor, Dakar, Rufisque, Thiès et Ndiaganiao pour renforcer les capacités des acteurs du service de l'Etat civil de Tambacounda
- Missions (stage et d'imprégnation) à la Roche sur yon et à Sint Niklaas pour renforcer les compétences des acteurs du Service (Adjoint au Maire chargé de l'Etat civil, Secrétaire Général, Chef de service de l'Etat civil)

4. Sensibilisation

Elle est réalisée sous plusieurs formes :

- Plaquettes de présentation
- Emissions radios périodiques en langue locale
- Fora dans tous les 28 quartiers avec une caravane de l'Etat civil
- Ateliers d'information sur l'Etat civil avec la participation du Président du Tribunal Départemental et la Directrice du Service National de l'Etat Civil

5. Les audiences foraines

Le programme a appuyé à l'organisation de 03 audiences foraines qui ont permis d'enrôler beaucoup d'enfants et jeunes de moins de 15 ans et même plus.

Le programme 2014-2019 accepté par la ville de Sint Niklaas.

VISION: Aboutir au processus de modernisation du service d'état civil de la commune à l'horizon 2019

<i>Objectif opérationnel</i>	
<i>Mettre en place un service d'état civil sécurisé, fiable, viable et efficace</i>	
Résultat intérimaire 1	
La commune a acquis des moyens de gestion (Collecte, le traitement, conservation, de stockage et la distribution) des actes d'état civil	
Activités	Commentaires
1. 1. Achat d'Ordinateurs	02 PC en 2014 / 02 PC en 2016 et 02 PC en 2018

1.2. Extension de la salle d'archive et installation de rayonnages	Agrandir la salle d'archive et augmenter les rayons en fer pour exposer les registres
1.3. Extension du hall des clients	Agrandir la salle des clients
1.4. Réhabilitation des toilettes	Réfection intégrale des WC
1.5. Appui au fonctionnement des centres secondaires	02 centres appuyés d'ici 2015 (Hôpital régional & Centre Municipal) + 02 centres secondaires de 2015 à 2019
1.6. Renforcer le câblage informatique	C'est dû aux nouvelles installations pour les officiers d'état civil
1.7. Renforcer le mobilier de bureau	
1.8. Fournitures de bureau	
Renforcement des capacités de tous les acteurs	
2.1. Réunions de coordination du service d'état civil	Chaque mois les OEC, CSEC et les commis se réunissent vers le fonctionnement du service
2.2. Perfectionnement des agents d'état civil et des officiers	Les agents déjà formés vont bénéficier des séances de perfectionnement et de suivi
2.3. Sensibilisation	Mobilisation de masse dans les 28 quartiers/ Emissions radios et télé/ Plaquettes: Implication des Badien Gokh (femmes volontaires qui appuient et conseillent les dames en âge de procréer, c'est un peu les relais des sages-femmes)
2.4. Appui aux délégués de quartier	Un lot de fournitures (enveloppes, stylos, encres, cachets) par quartier par an
2.5. Formation des acteurs	Thèmes : Etat civil, Enregistrement des actes, informatique, bureautique, gestion comptable et financière, management....
2.6. Participation aux rencontres de la plateforme à Dakar	Chaque année une enveloppe financière est prévue pour les frais de mission du Service d'Etat civil de Tambacounda à Dakar dans le cadre des rencontres avec la Plateforme

ANNEXES

En 2009

Déjà avant cette date le bâtiment servant de local au service d'état civil a été réalisé avec l'ancienne équipe.

La nouvelle équipe municipale installée en 2009 a fait montre d'une forte volonté de s'engager résolument à améliorer le service d'état civil.

C'est ainsi suite à une mission conjointe des partenaires qu'un plan d'actions fut élaboré pour accompagner la dynamique municipale de 2009-2012.

2010

Tableau de Réalisation 2010 avec la Roche sur Yon

ACTIVITES	COMMENTAIRES
Réparation Bâtiment/Clim/ Ventilateur	En 2010 un entretien complet du bâtiment a été fait avec installation de clim, ventilateur et une porte bloquante en fer.
Portes grilles/ Etagères	En Novembre 2010 des portes, grilles ont été installés dans les guichets et des étagères dans les archives de l'état-civil.
Formations des délégués	Les 28 délégués de quartier ont été formés au cours du mois d'octobre par le chef de service de l'état-civil sur la constatation des actes de naissance à domicile avec exemplaire à l'appui, constatation de décès à domicile, délivrance des certificats de domicile.
Plaquettes	1000 plaquettes ont été confectionnées et distribués pour la sensibilisation sur l'état-civil
Emissions radio	Au cours de l'année 2010 des émissions de radio ont été faites avec l'adjoint au maire chargé du budget et de l'état-civil et le chef de service en langue locale sur les actes de l'état-civil.
Registres à trois volets	90 registres de naissance, 06 registres de mariage et 04 registres de décès à trois volets ont été mis à la disposition de l'état-civil pour le cours de l'année 2010.
Fournitures de bureau	Un lot de fournitures de bureau a été acheté et mis à la disposition du service d'état civil. (détails voir facture)

Tableau de Réalisation 2010 avec Sint Niklaas

ACTIVITES	COMMENTAIRES
Matériels informatiques et bureautiques	Deux ordinateurs ont été mis à la disposition de l'état civil pour saisir et sécuriser les actes détériorés susceptibles de disparaître ceci d'avoir un support électronique.
Mission Ziguinchor	Un officier d'état civil et le chef de service se sont rendu à Ziguinchor pour s'inspirer du modèle de travail du centre et pouvoir améliorer le fonctionnement du service de l'état civil de Tamba.
Fournitures de climatiseurs et pose	04 climatiseurs (pour les archives, le bureau des officiers, la salle de saisie et le bureau du chef de service) ont été achetés et installés dans les locaux de l'état civil.

2011**Tableau de Réalisation 2011 avec Sint Niklaas**

ACTIVITES	COMMENTAIRES
PC et bureautique pour Assistante	Un ordinateur, un scanner, onduleur ont été mis à la disposition de l'assistante du programme d'état civil.
Mobilier de bureau	Une table, une armoire, des chaises ont été mis à la disposition du coordinateur pour le bon fonctionnement du service.
Climatiseur et pose	Suite à l'affectation par la mairie d'un autre bureau un climatiseur a été acheté et installé.
Fournitures de bureau	Un lot de fournitures de bureau a été acheté et mis à la disposition du service d'état civil. (détails voir facture).
Fora des quartiers	Une caravane de sensibilisation sur l'état civil a été organisée à la cour des mois de janvier février dans les 28 quartiers de Tamba.

2012**Tableau de Réalisation 2012 avec Roche sur Yon**

ACTIVITES	COMMENTAIRES
Mission Etat Civil	L'objectif général de cette mission est de permettre à la délégation de Tambacounda de capitaliser les expériences d'autres collectivités locales dans les domaines de l'état civil et de la gestion des projets ou programmes de coopération décentralisée.
Atelier information Etat civil	<p>Un atelier 01 jour est organisé par la mairie le mercredi 05 septembre pour informer et former les délégués et les présidents des CDQ sur leur rôle pendant cette opération.</p> <p>En outre, l'atelier a été présidé par le préfet du département et animé par le Président du Tribunal départemental et du Chef de service de l'état civil avec aussi la participation du Maire et de son équipe, des délégués de quartier, des CDQ de la société civile représentée par la Rencontre Africaine pour la Défense des Droits de l'Homme (RADDHO) du Forum civil et de la presse.</p> <p>Il faudra néanmoins souligné que deux autres thèmes (gestion foncière et reboisement) ont été traités sur demande du Maire qui a saisi l'opportunité de l'atelier sur l'opération coup de poing.</p> <p>Pendant la rencontre les acteurs ont beaucoup échangé et mieux maîtrisé l'état civil. Plusieurs cas de figure ont été discutés et le Président du tribunal ainsi que le Chef de service de l'état civil ont apporté des éclaircissements à toutes les questions, les incompréhensions.</p> <p>Pour la mise en œuvre effective de l'opération il est mis à la disposition des délégués des quartiers des enveloppes A4 facilitant le classement individuel des dossiers des déclarants chez le délégué. Une fois que ce dernier termine son stock il le transmet à l'Assistante du programme de l'état civil qui dispose de (200 enveloppes A4X 28 quartiers soit 5600 enveloppes qui lui redonne en fonction de sa demande.</p> <p>D'emblée sur les 28 quartiers invités 23 ont été présents et chaque quartier a déjà retiré 40 enveloppes soit en principe 40 actes x 23 potentiels à confectionner.</p>

Mise à jour et saisie base de donnée	<p>Un prestataire consultant en informatique a été mis à la disposition du service d'état civil pour une saisie systématique sur Excel des actes de naissance, de mariage et de décès de 2009 à nos jours.</p> <p>A cela s'ajoute une mise à jour informatique des actes existants et les détachés de 1938 à 2009.</p> <p>Une fois la base de données bien constituée elle pourra être transférée dans la plupart des autres logiciels de gestion des données. En attendant, le service d'état civil peut l'exploiter pour la recherche, le stockage, l'évitement des doublons ou de la fraude.</p> <p>Pour l'exécution de cette tâche la mairie recrute tous les trois mois des agents pour appuyer la saisie informatisée.</p>
Prestataires enregistrements	Toujours dans le but d'accompagner le processus deux prestataires sont mis à la disposition du programme pendant trois mois pour la transcription des certificats de non inscriptions de naissance, mariage et décès venant de la mairie et les requêtes du tribunal correspondantes au bénéfice des dossiers des déclarants venant des délégués des quartiers.
Fournitures de bureau	<p>Dans le dispositif organisationnel du service de l'état civil, le chef de ce service doit préalablement vérifier et viser tout acte avant que l'officier ne puisse le signer. Dans la perspective d'informatisation du système il est indispensable de mettre à la disposition de ce service un ordinateur complet et éventuellement une imprimante tout cela connecté à la base de données saisie via le réseau interne pour faciliter l'accès, la gestion et l'exploitation.</p> <p>En plus il est mis à leur disposition deux disques externes (01 de 100Go et 01 de 500Go) pour la sécurisation régulière / périodique des données saisies.</p> <p>Un lot de fournitures de bureau composé de registres, de papiers A4 et de stylos... est mis à leur disposition pour boucler l'année en cours.</p>
Emissions radio	<p>La sensibilisation demeure un outil indispensable pour renforcer le taux de déclaration des actes d'état civil. C'est ainsi durant toute cette année des émissions radio ont été réalisées pour informer, éduquer, alerter massivement les populations sur l'importance des déclarations et les méfaits des pièces fallacieuses et inexistantes.</p> <p>Ces émissions de 45 mn ont été tenues en langue locale (pulaar, bambara, wolof) tous les 15 jours jusqu'en fin août 2012. Ces dernières ont été organisées avec parfois l'invitation au chef de service de l'état civil et aussi en interactive avec les populations.</p>
Achat de 04 PC	04 ordinateurs (onduleur, câbles, rallonge, clef USB 8'go) ont été mis à la disposition de l'état-civil, 03 dans les guichets des commis et 01 dans le bureau du chef de service d'état-civil, une imprimante laser dans la salle de saisie.
Imprimante Recto Verso	Une imprimante recto verso a été mise dans la salle de saisie du service de l'état civil.

Tableau de Réalisation 2012 avec Sint Niklaas

ACTIVITES	COMMENTAIRES
Fournitures de bureau	Un lot de fourniture a été mis à la disposition de l'état civil pour la bonne marche du service.
Conception Base de données sur ACCESS	Un système d'information sur l'informatisation de l'état civil avec des illustrations a été fait pour mieux comprendre et exploiter la recherche, avoir un service performant, fiable et efficace afin de mettre les actes de l'état civil dans des bases de données sécurisées et qui seront à la portée de la population.
Plaquettes	Des plaquettes ont été confectionnées et distribuées à la population pour la sensibilisation sur les actes de l'état civil.

2013 AVEC SINT NIKLAAS

ACTIVITES	COMMENTAIRES
1.1. Perfectionner les capacités des délégués et les CDQ en gestion de l'état civil	un atelier de sensibilisation et partage sur les actes d'état civil avec la participation de la DNEC
1.2. Confectionner et distribuer des plaquettes d'information sur l'état civil	1000 plaquettes distribuer lors des audiences foraines et la finale coupe du Maire
1.3. Réaliser des émissions radio	12 émissions réalisées avec Radio Dunya
1.4. Appuyer les délégués dans la collecte des dossiers pour l'Etat civil (Enveloppes, stylos...)	100 enveloppes + 05 stylos pour chaque quartier pour la poursuite de l'Opération Coup de Poing)
2.1. Installation et démarrage de la base de données de l'état civil	Achat un serveur + 2 ordinateurs pour la saisie quotidienne des données
2.2. Perfectionnement des opérateurs (formation en informatique)	Les opérateurs de saisie sont perfectionnés sur l'utilisation du logiciel HERA
2.3. Appui au fonctionnement au guichet par une régistration précise des données dans les registres de l'état civil	Achat du mobilier (armoires de rangement et des chaises) Fournitures du bureau (stylos, blocs notes, papiers, registres, ...)

2014 Avec SINT NIKLAAS

Activités	Commentaires
1.2. Extension de la salle d'archive et installation de rayonnages	Agrandir la salle d'archive et augmenter les rayons en fer pour exposer les registres
1.3. Extension du hall des clients	Agrandir la salle des clients
1.4. Réhabilitation des toilettes	Réfection intégrale des WC
1.6. Renforcer le câblage informatique	C'est dû aux nouvelles installations pour les officiers d'état civil
1.7. Renforcer le mobilier de bureau	
1.8. Fournitures de bureau	Registres, papiers, encre, stylos, réparations diverses
2.1. Réunions de coordination du service d'état civil	Chaque mois les OEC, CSEC et les commis se réunissent vers le fonctionnement du service
2.2. Perfectionnement des agents d'état civil et des officiers	Les agents déjà formés vont bénéficier des séances de perfectionnement et de suivi
2.3. Sensibilisation	Mobilisation de masse dans les 28 quartiers/ Emissions radios et télé/ Plaquettes: Implication des Badien Gokh (femmes volontaires qui appuient et conseillent les dames en âge de procréer, c'est un peu les relais des sages-femmes)
2.4. Appui aux délégués de quartier	Un lot de fournitures (enveloppes, stylos, encres, cachets) par quartier par an
2.5. Formation des acteurs	Thèmes : Etat civil, Enregistrement des actes, informatique, bureautique, gestion comptable et financière, management....
2.6. Participation aux rencontres de la plateforme à Dakar	mission du Service d'Etat civil de Tambacounda à Dakar dans le cadre des rencontres avec la Plateforme